

.....
(Nazwa jednostki - pieczęć)

Zarządzenie Nr 3/2023
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
w Morągu

z dnia 29.09.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Polityki ochrony dzieci w Pracowni Orange w Morągu

Na podstawie Umowy zawartej dnia 21 czerwca 2023 r. pomiędzy Fundacją Orange a Miejską Biblioteką Publiczną im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Morągu w/s realizacji programu społecznego „Pracownie Orange” zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Politykę ochrony dzieci w Pracowni Orange w Morągu zlokalizowanej w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Morągu przy ul. Ogrodowej 16, 14-300 Morąg w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam lidera Pracowni Orange w Morągu do sprawowania nadzoru i monitoringu nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci. Jednocześnie zobowiązuję wszystkich pracowników (stałych i zastępujących) Działu dla Młodzieży Nastka (dawniej Czytelni dla Dorosłych), w której zlokalizowana jest Pracownia Orange, do zapoznania się i przestrzegania Polityki ochrony dzieci.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

Polityka ochrony dzieci w Pracowni Orange w Morągu

Pracownia Orange w Morągu jako miejsce, w którym dzieci zapoznają się z nowymi technologiami i spędzają wolny czas, przygotowując się do dorosłego życia w zmieniającym się dynamicznie świecie, uznaje swoją istotną rolę w promowaniu i przestrzeganiu praw człowieka dzieci. Pracownia Orange przyjmuje na siebie odpowiedzialność za promowanie w lokalnym środowisku, w szczególności wobec podopiecznych i ich rodziców odpowiednich postaw wobec dzieci i szerzenia wiedzy w zakresie dzieciństwa wolnego bez przemocy, bezpiecznych relacji dzieci z dorosłymi, w tym bezpieczeństwa w internecie.

§ 1. Bezpieczne relacje

1. W pomieszczeniach Pracowni Orange w miarę możliwości w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi, bezpieczeństwa w internecie i profilaktyki wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
2. Pracownia Orange ustaliła zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi, których przestrzeganie stanowi obowiązek personelu – Załącznik nr 1.

§ 2. Bezpieczna rekrutacja

1. Każdy członek personelu przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z kontaktem z dzieckiem przedstawia Liderowi PO zaświadczenie z niejawnego rejestru skazanych na tle seksualnym o braku wpisu w tym rejestrze (na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Lider PO oświadcza FO, że taki dokument z rejestru skazanych widział i potwierdza brak wpisu.
2. Pracownia Orange zobowiąże wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem zakończenia stosunku prawnego łączącego Pracownię Orange z tą osobą.
3. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci wymagane będzie, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i obowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Pracowni Orange) do przestrzegania jego zapisów.

§ 3. Interwencja na rzecz dziecka krzywdzonego

a. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Lider przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Lider stara się też ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane są w formie karty interwencji, stanowiącej Załącznik nr 3. W Pracowni Orange prowadzony jest segregator

interwencji, w którym przechowywane są wszystkie karty interwencji, z podziałem na lata.

2. Lider organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Lider sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 4.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku które doświadczyło krzywdzenia, ignorują zdarzenie, nie wspierają dziecka, zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Lider powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Pracownię Orange, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Pracowni Orange, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
7. Lider zobowiązany jest poinformować Fundację Orange o krzywdzeniu dziecka, nie ujawniając danych osobowych osób zaangażowanych (osoby krzywdzącej, dziecka poddawanego krzywdzeniu).
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

b. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Pracowni Orange (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzeniu oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z

dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
3. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, a wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego plan zmiany niepożądanych zachowań, a w przypadku braku poprawy – uniemożliwić dziecku krzywdzącemu udział w zajęciach.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w zajęciach Pracowni Orange należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Lider organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka obowiązuje cały personel Pracowni Orange niezależnie od obywatelstwa, jak i szczebla zatrudnienia.
3. Ogłoszenie następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Pracowni Orange.

§ 5. Słowniczek

1. Personel Pracowni Orange – oznacza każdą osobę wykonującą pracę, świadczącą usługi lub wykonującą czynności na rzecz Pracowni Orange, niezależnie od typu i formy prawnej zawartej umowy.
2. Lider – oznacza Lidera Pracowni Orange, czyli osobę, która jest odpowiedzialna za wszelkie działania odbywające się w Pracowni Orange oraz sprawuje nadzór nad osobami zaangażowanymi w czynności na rzecz Pracowni Orange.
3. Opiekun dziecka – oznacza rodzica lub opiekuna prawnego.

Załącznik nr 1. Zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników/wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
4. Nie komunikuj się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do kontaktu w godzinach Twojej pracy. W przypadku komunikacji internetowej, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.
5. Szanuj prawa dzieci, w szczególności ich godność oraz nietykalność psychofizyczną.
6. Znaj i przestrzegaj zasad ochrony danych osobowych.
7. Chroń dane osobowe dzieci, w tym ich wizerunek oraz ich prywatność.
8. Zgłębiaj wiedzę na temat praw dzieci i ich ochrony przed przemocą, krzywdą i zaniedbaniem.
9. Ucz dzieci zasad bezpiecznego korzystania z internetu i czuwaj nad tym, by korzystanie było bezpieczne, jeżeli dostęp jest realizowany pod nadzorem pracownika/wolontariusza.
10. Nie nawiązuj samodzielnie kontaktu z dziećmi poza służbowymi kanałami komunikacyjnymi i nie podtrzymuj prywatnego kontaktu nawiązanego ze strony dziecka (chyba, że występuje sytuacja zagrożenia życia i zdrowia dziecka).
11. Nie publikuj wizerunku dziecka w sytuacji ośmieszającej, intymnej lub krępującej.
12. Nie podawaj danych dziecka lub jego rodzica przedstawicielom mediów bez zgody opiekuna.
13. Nie kontaktuj mediów z dzieckiem bezpośrednio.
14. Nie upubliczniaj wizerunku dziecka bez zgody opiekuna.
15. Nie rozmawiaj z mediami o dziecku i jego sprawie.

**Załącznik nr 2. – zakres danych osobowych do sprawdzenia osoby w Rejestrze
Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu instytucji.

Załącznik nr 3. – Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 4. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa

w¹

L.Dz.

Zawiadamiający: ...Imię i nazwisko lub nazwa instytucji...

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko

..... (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....

PODPIS

¹ Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.