

Morąg, 19.04.2022 r.

.....
(Nazwa jednostki - pieczęć)

**Zarządzenie Nr 1/2022
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
w Morągu**

z dnia 19.04.2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli zbiorów w Oddziale dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Morągu.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 5 listopada 1999 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych. Dziennik Urzędowy 1999 nr 93, poz. 1077.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej kontroli zbiorów w Oddziale dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej w Morągu przez komisję skontrolową w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| 1. Aleksandra Mosak | - | przewodnicząca komisji, |
| 2. Anna Chłopak | - | członek komisji |
| 3. Emilian Bochno | - | członek komisji |

w terminie od dnia 09.05.2022 r. do dnia 20.05.2022 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury za pomocą systemu bibliotecznego SOWA oraz ksiąg inwentarzowych.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć zbiory biblioteczne będące własnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w Morągu.

§ 4

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy obecności osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym MBP w Morągu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie *Protokół z kontroli zbiorów*.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. Aleksandra Mosak,
2. Anna Chłopik,
3. Emilian Bochno,
4. Barbara Czekajska.

Otrzymują do wiadomości:

- pracownicy Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej w Morągu.