

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że **Miejska Biblioteka Publiczna im. K. I. Gałczyńskiego w Morągu z siedzibą w Morągu** przy ul. Ogrodowej 16, 14-300 Morąg (dalej: „**Biblioteka**”) przetwarza informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „**Administrator**”) jest **Miejska Biblioteka Publiczna im. K. I. Gałczyńskiego w Morągu z siedzibą w Morągu** (ul. Ogrodowa 16, 14-300 Morąg).

Z Administratorem można się kontaktować osobiście, pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Ogrodowa 16, 14-300 Morąg, telefonicznie pod numerem 89 757 43 76 lub drogą e-mailową pod adresem: mbpamorag@wbp.olsztyn.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować osobiście, pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Ogrodowa 16, 14-300 Morąg, telefonicznie pod numerem 89 757 11 30 lub drogą e-mailową pod adresem: iod@bibliotekamorag.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań Biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury oraz w celach statystycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, w szczególności operatorowi systemu bibliotecznego, oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przez Bibliotekę przechowywane przez okres 25 lat od ostatniej zarejestrowanej wizyty lub dłużej, jeżeli pojawią się roszczenia wobec Pani/Pana. Dane osobowe niezbędne do sporządzenia statystyk i rozliczeń finansowych wymaganych przez prawo będą przechowywane przez okres nakazany obowiązującymi przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 7.1. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 7.2. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 7.3. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 7.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 7.5. żądania sprzeciwu wobec przetwarzania niezgodnego z celem,
 - 7.6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Z praw wskazanych w pkt.8 powyżej można skorzystać poprzez:
 - 8.1. kontakt osobisty w siedzibie Administratora,
 - 8.2. kontakt e-mailowy pod adresem: iod@bibliotekamorag.pl,
 - 8.3. kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Ogrodowa 16, 14-300 Morąg.
9. Prawa wykazane w pkt. 8 przysługują również opiekunom prawnym w odniesieniu do danych osobowych ich podopiecznych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana podczas zapisu do Biblioteki. Dane osób niepełnoletnich zostały pozyskane od ich opiekunów prawnych.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie Pani/Pan mogła/mógł wypożyczać zbiorów oraz uniemożliwi wykonywanie operacji samoobsługowych za pomocą bibliotecznego konta np. rezerwacja zbiorów.
12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
13. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 4 powyżej.